TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI BİTKİSEL ÜRETİM İŞÇİLİKLERİ HİZMET ALIMI

MEKANİZASYON ŞUBESİ İŞÇİLİKLERİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu teknik şartname; Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılması programlanan şoförlük ve atölye işçilikleri (tamirci (motor ustası ve muhtelif makine tamir işleri), kaynakçı) işçiliği gibi işlerin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici: Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
ifade eder.

2. GENEL ŞARTLAR

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında **yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur**. İşveren (yüklenici) veya vekili işletme personeli ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik personelinin uyarı ve taleplerini yerine getirir.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici ile çalıştıracağı işçiler arasında **belirli süreli iş sözleşmesi** imzalanacaktır ve sözleşmenin bir sureti işletmeye ibraz edilecektir.

2.4. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.5. Yüklenici, gerektiği durumda çalıştıracağı personeli, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanmak suretiyle çalışacağı alanla ilgili eğitime tabi tutar. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici **2 gün içerisinde** istenen vasıflarda personel temin etmek zorundadır.

2.6. Yüklenici adına İşletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. Yüklenici iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin yerine iş kanununa göre işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirir.

2.7. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak ve ilgili meslek için gerekli olan mesleki yeterlilik belge ve ehliyeti sahip olmak zorundadır. Kanunlar gereği

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

çalışma izni bulunmayan yabancı uyruklu kişiler çalıştırılmayacaktır.

2.8. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve İşletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır. İşletme tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüklenicinin çalıştırdığı işçiler yaptıkları işin niteliğine göre emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle çalıştıkları alanla ilgili olarak Anadolu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nün herhangi bir bölgesinde çalıştırılabilir.

2.9. İdarenin talebi halinde yüklenici; 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin bakımından çalışılmış gibi sayılan hallerin haricinde hastalanan, raporlu olan, izine ayrılan veya işi bırakan işçilerin yerine, işi aksatmadan **2 gün içerisinde** aynı vasıflarda işçi temin etmek zorundadır.

2.10. Çalışma saatlerini 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme ve yüklenici birlikte düzenler. İşletme **fazla mesai, hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma** talep ettiği takdirde yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır. Yüklenici bu talebi karşılamadığı takdirde yükleniciye cezai işlem uygulanır.

2.11. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerine yüklenici tarafından **2 gün içerisinde** aynı vasıflarda işçi getirilir. Her iki durumda da **oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.**

2.12. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet, ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre **oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.**

2.13. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.14. Yüklenici, çalıştırdığı işçileri işe başlamadan önce, yaptığı işle ilgili her türlü sağlık belgesini (muayene ve testler) alır, işletme İnsan Kaynakları ve Personel Şefliğine ibraz eder.

2.15. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.16. Çalıştırılan işçiler işe başladıkları zaman İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilir, İşe Giriş Periyodik Muayene raporu düzenlenir ve Kişisel Koruyucu Donanımlar ile birlikte işe başlatılır. İşçilere yapılması gereken 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği yapılması gereken bütün evraklarının birer örneklerini İşletmeye teslim edilmesi zorunludur.

2.17. Yüklenici çalıştıracağı işçileri yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 20 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde **teslim edilmemesi durumunda bu malzemeler uyarmaya gerek kalmadan idare tarafından temin edilerek bedeli yüklenicinin istihkakından kesilir** istihkakının bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir.

2.18. İşçi sağlığı bakımından yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, çapa, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından temin edilir. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı **meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.**

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giyim-Koruma Malzemesi ve Özellikleri

İşin durumuna göre her bir işçi için gereken giyim koruma malzemesi ve miktarları (en az) aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Malzemelere ait özellikler ayrıca aşağıda belirtilmiştir:

İşin Adı	Kişisel Koruyucu Donanımlar ve Ekipmanlar									
	İş elbisesi (Takım) (Yazlık)	İş elbisesi (Takım) (Kışlık)	Çizme (Çift)	Çelik Burunlu Ayakkabı (Çift)	İş Eldiveni (Çift)	Koruyucu Gözlük	Ventilli Toz Maskesi (Adet)	Isı Yalıtımlı Eldiven (Çift)	Yağmurluk	Emniyet Kemeri
Kaynakçı	1	1	1	2	16	2	2	2	1	1
Motor Tamircisi	1	1	1	2	16	2	-	1	1	-
Şoför	1	1	1	2	8	-	2	-	1	-

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.
* Alınacak Kişisel Koruyucu Donanımlarına ait TSE Standartlarına ve CE Uygunluk Belgesinin olması zorunludur.

2.19. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.20. İşlerin takip ve kontrolü İşletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin iş kanununa göre yerine işi aksatmayacak şekilde **2 gün içinde** aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.21. Günlük yapılan işlerin kayıtları İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.22. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet, ustalık ve mesleki yeterlilik belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz etmek mecburiyetindedir.

2.23. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.24. İşlerin miktarları tahmini olup, tabiat şartlarına ve diğer etkenlere bağlı olarak yıl içerisinde elde edilecek ürünün durumuna göre, İşletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.25. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan ve cezai müeyyidelerden yüklenici sorumludur.

2.26. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır.

2.27. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı İşletmenin uğrayacağı zarar ve cezai müeyyideler yükleniciden tahsil edilir.

2.28. Yükleniciye ait işçilere, İşletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisindeki her bir vardiya da veya çalışılan 2 saatlik fazla mesai sonunda bir (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz kumanya verilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez.

2.29. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi İşletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.30. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ve çalışma saatleri İşletme belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçilerin görev yerlerine taşınmasını sağlamak zorundadır.

2.31. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.32. Görevli olmayan kişiler İşletme tesislerinde ve çalışma gruplarında bulundurulmaz.

2.33. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine İşletme imkânları dahlinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, battaniye v.s. yüklenici tarafından temin edilir. Tahsis edilen yerin bina olması halinde İşletme Müdürlüğünce belirlenecek kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt gibi giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.34. İşin gereği işletme tarafından verilen her türlü malzeme ve demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.36. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

2.37. Yüklenicinin, işlerin yürütülmesi için işletme tarafından belirlenen eleman sayısını temin etmemesi halinde sözleşmenin ilgili madde hükümleri uygulanır.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3. TEKNİK ŞARTLAR

- İşletmeye ait makine ve ekipmanlarla; motor tamiri, zirai alet olarak geçen kendi yürür grubu araçların tamiri, kaynak işleri, şoför, vs. işlerinin yapılmasını kapsar.
- Çalışma yeri; atölye birimleri, işletme arazisi, üretim ve sosyal tesisleridir. İşletme dışında da ihtiyaç duyulması halinde ustalar belirtilen işi yapmak zorundadır.
- Yüklenici işin niteliğine uygun unvanlı işçi çalıştıracaktır.
- Motor tamircisi, kaynak işleri ustası vb. vasıflar için çalıştırılacak işçilerin; Çıraklık Eğitim Merkezinden bu branşta Ustalık veya Kalfalık belgesine sahip olması veya Endüstri Meslek /Teknik Liselerin ilgili bölümlerinden mezun olması ve bunlarla birlikte konusuyla ilgili deneyimli olması gibi şartlardan herhangi birine sahip olması gerekir.
- Çalıştırılacak elemanlar gerektiğinde vasıflarına uygun benzer işlerde çalıştırılabilecektir.
- Yüklenici, teslim edilen takım, tezgâh, avadanlık ve diğer malzemelerin kullanım, bakım ve muhafazasından sorumludur. Bu nedenle takım ve malzemelerin titizlikle korunması için çalıştıracağı elemanlarına gerekli talimatı vermesi gerekmektedir. Aksi takdirde kaybolan ve hasar gören malzemelerin bedeli tahsil edilir veya yenisi aldırılır.
- Yüklenici işçileri çalışma esnasında işin gerektirdiği emniyet tedbirlerini almak zorundadır.

3.1. Tamirci (Motor Ustası Ve Muhtelif Makine Tamir İşleri)

3.1.1. Traktör, otomobil, kamyon, otobüs, iş makinesi, kendi yürür grubuna dahil olan araçlar gibi motorlu araçlarda meydana gelen arızaları tespit eder,
3.1.2. Gerekli parçaları sorumlulardan talep eder ve arızayı giderir.
3.1.3. Zamanla çıkabilecek arızaları önlemek için araçların periyodik bakım programlarına göre motor, yakıt, elektrik, soğutma, fren donanımları, güç aktarma organları, son redüksiyon, ön düzen ve süspansiyon donanımları vb. bakım ve ayarlamalarını yapar.
3.1.4. Motordaki farklı hareket ve oluşları (ses, boşluk, sıkılık, aşıntı, yanma, eksoz gazı vb.) yorumlar, sonuç belirtir.
3.1.5. Bu çalışmalarda gerekli sökme, takma, parça değiştirme ve benzeri işlemleri yapar,
3.1.6. Yapılan işlerle ilgili kayıtları tutar.
3.1.7. Bakım kartlarını işler, sorumlulara yazılı ve sözlü bilgi verir.
3.1.8. Kullanılan makine donanım ve malzemelerle, bakım ve onarımlarından sorumlu olduğu araçların; su, yağ, hava ve koşullara göre gerekli diğer ikmallerini yapar.

3.2. Kaynakçı

3.2.1. Yapılacak işe uygun olarak oksijen ve asetilen tüpleri ile kaynak yerini iş güvenliği kurallarına uygun olarak belirler ve çalışma yerini düzenler.
3.2.2. Makine donanım alet ve malzemelerini seçer, hazırlar, ayarlar.
3.2.3. Kesilecek veya kaynakla tutturulacak metal parçaları işaretler.
3.2.4. Testere, oksiasetilen veya gaz alevi yardımı ile parçaları keser.
3.2.5. Yapılacak kaynak türüne uygun yöntemi seçer.
3.2.6. Her türlü zirai alet ve makine üzerinde birleştirilecek parçaları kaynatır.
3.2.7. Oksijen ve asetilen tüplerinin vanalarını açar, kaynatılacak metalin ergime

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

derecesine göre gaz ayarı yapar.

3.2.8. Kaynak yapılan yerin pürüzlerini eğe ya da spiral kullanarak düzeltir.

3.2.9. Malzemelerin kesme, delme, taşlama, tesviye vb. işlerini yapar.

3.2.10. Oksijen ve asetilen tüplerinin bina dışında bulundurulmasını sağlar.

3.3. Şoför

3.3.1. İşletmeye ait veya hizmet alımı yoluyla kiralanmış olan kamyon, otomobil, pikap, minibüs, otobüs, midibüs ve bunun gibi araçların kullanılmasını kapsar.

3.3.2. Araçların kullanım yeri işletme arazisi, belediye sınırları içindeki ve dışındaki muhtelif alanlar ve yerleşim yerleridir.

3.3.3. Yüklenici mevzuat gereği kullanılacak aracın cinsine uygun (örneğin kamyon için en az C, otomobil için en az B, iş makinası için operatörlük belgesi, vb.) ehliyet ile zorunlu olan mesleki yeterlilik belgesine (**SRC 2, SRC 4,** gibi.) sahip işçi çalıştıracaktır. **Şoförlerin SRC 4 belgesi olması zorunludur. İşletme şoförlerin en az birinin SRC 5 belgeli olmasını isteyebilir.** Aynı zamanda, söz konusu sürücülerde en az 2 yıllık deneyim aranacaktır.

3.3.4. Çalıştırılacak sürücülerin, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olması gerekir.

3.3.5. Yüklenicinin çalıştıracağı şoförler İdare personeline karşı saygılı ve adaba uygun hareket edecekler ve görev esnasında birim amirinin dışında hiç bir personelle muhatap olmayacaktır. Aksi tutumda oldukları tespit edilen şoförler ilk ikaza rağmen tutumlarını düzeltmedikleri takdirde, Yüklenici bu şahısları değiştirir.

3.3.6. Araç şoförleri, çalışma saatleri süresince araçlarının başında bulunacaklardır.

3.3.7. Şoförler, Karayolları Trafik Kanununda belirtilen kurallara uymak zorundadır. Kural ihlalleri nedeniyle gelecek olan Trafik Cezaları yükleniciden tahsil edilir.

3.3.8. Çalıştırılacak şoförler için Ceza ve Hukuk Yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar Mevzuatı, ilgili sair yasalar ile Kara Yolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri ile sair tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

3.3.9. Şoförler dış göreve gittiğinde, geri dönüşü engelleyen herhangi bir sebep olursa (arıza, kaza, hava muhalefeti, vs.), yüklenici veya işletmeye bilgi vermek zorundadır.

3.3.10. Şoförlerce kullanılan araçların görev esnasında vukuu bulacak kaza, yangın vb. durumlarda meydana gelecek maddi hasar, can kaybı ve benzeri hallerde ilgili merci ve şahısların açacakları dava ve takiplerde muhatap yüklenici ve şoför olacaktır.

3.3.11. Yüklenici, teslim edilen araç ile avadanlık ve diğer malzemelerin kullanım, bakım ve muhafazasından sorumludur. Bu nedenle takım ve malzemelerin titizlikle korunması için çalıştıracağı şoförlerine gerekli talimatı vermesi gerekmektedir. Aksi takdirde kaybolan ve hasar gören malzemelerin bedeli tahsil edilir veya yenisi aldırılır.

ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gökhan GÜRGEN	Şahin OKUMUŞ	Abdullah GÜLER
Mekanizasyon Şefi	İşletme Müdür Yardımcısı	İşletme Müdürü V.

Ek-1: Yapılacak İşler Cetveli

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebilir
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ek-1:

YAPILACAK İŞLER CETVELİ

Sıra No	İş Kalemi ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	
			Yevmiye/ gün/saat	Yüzdelik dilimi
1	Tamirci (Motor Ustası ve Muhtelif Makine Tamir İşleri)	Yevmiye	1.095	Asgari Ücret + %35
2	Kaynakçı	Yevmiye	1.095	Asgari Ücret +%30
3	Şoför	Yevmiye	2.190	Asgari Ücret +%10
4	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Tamirci (Motor Ustası ve Muhtelif Makine Tamir İşleri)	Gün	54	Asgari Ücret +%35
5	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Kaynakçı	Gün	54	Asgari Ücret +%30
6	Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Şoför	Gün	108	Asgari Ücret +%10
7	Fazla Mesai Çalışması Tamirci (Motor Ustası ve Muhtelif Makine Tamir İşleri)	Saat	810	Asgari Ücret +%35
8	Fazla Mesai Çalışması Kaynakçı	Saat	810	Asgari Ücret + %30
9	Fazla Mesai Çalışması Şoför	Saat	1.620	Asgari Ücret + %10

ANADOLU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gökhan GÜRGEN
Mekanizasyon Şefi

Şahin OKUMUŞ
İşletme Müdürü Yardımcısı

Abdullah GÜLER
İşletme Müdürü V.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden f679a797-2d2e-4cac-bddb-93c017b9a7e5 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.